

Assistant.e social.e

Offre n° O059260807000369
Publiée le 01/10/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE SAINT-SAULVE
Lieu de travail : - 146 rue Jean Jaurès, Saint-Saulve (Nord (59))
Poste à pourvoir le : 01/11/2026
Date limite de candidature : 31/10/2026
Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi
Motif de vacance du poste
Poste créé suite à un nouveau besoin

Détails de l'offre

Famille de métiers : Inclusion sociale > Action sociale et aide psychologique

Grade(s) recherché(s) : Assistant socio-éducatif
Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle

Métier(s) : [Conseiller ou conseillère d'action sociale](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

Informe et conseille toute personne connaissant des difficultés sociales, en vue d'améliorer ses conditions d'existence et de favoriser son insertion sociale.

Missions / conditions d'exercice :

Mission 1 : Accueillir les personnes en difficulté sociale et/ou financière

- Conduire des entretiens d'aide en s'adaptant aux publics et aux situations
- Elaborer un diagnostic psychosocial
- Savoir évaluer le degré d'urgence
- Favoriser l'autonomie de la personne et contribuer à la rendre actrice de son projet

Mission 2 : Participer à un projet global d'intervention sociale

- Participation à l'instruction des dossiers d'aide financière, d'aide sociale légale et facultative du CCAS.
- Aide à la présentation aux commissions d'accord pour attribution
- Aide à la constitution de dossier de sécurité sociale, mutuelle, de retraite...

Mission 3 : Prévention et orientation

- Travail de prévention et d'éducation à la gestion du budget familial en individuel et/ou en collectif (atelier)
- Orientation vers les structures compétentes par le travail avec le réseau de partenaires, coordinations des acteurs autour de la personne vulnérable

Mission 4 : Activités administratives

- Réaliser les différents écrits professionnels
- Mise à jour des logiciels métiers permettant la traçabilité de l'activité du CCAS, du Relais Autonomie

MISSION SECONDAIRE : Gestion des dossiers d'aide sociale

- Réception des demandes
- Accompagnement des familles dans la constitution du dossier
- Transmission aux organes décideurs
- Suivi des dossiers

Profils recherchés :

Une expérience professionnelle dans le domaine est un plus.

SAVOIR

Cadre réglementaire de l'action sociale

Connaissance des dispositifs d'aide sociale légale (FSL, Dossier de surendettement, dossier CMU, ...) et facultative du CCAS de Saint-Saulve

Connaissance du maillage des acteurs locaux

Connaître les règles et l'éthique des écrits professionnels et de la rédaction administrative

SAVOIR FAIRE

Capacité d'analyse des dossiers

Gestion des conflits

Gestion de l'urgence/de crise

Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels métiers

SAVOIR ETRE

Patience et écoute

Diplomatie et respect de la personne

Non jugement

Prise d'initiative

Savoir travailler en équipe

Savoir animer/faire passer un message à un groupe

Sens des responsabilités

Sens du service public

Contact et modalités de candidature

Contact : 0327148400

Informations complémentaires :

Candidature à adresser à Monsieur le Maire

146 rue Jean Jaurès

59880 SAINT-SAULVE

Ou par mail : candidature@ville-saint-saulve.fr

Adresse de l'employeur : MAIRIE DE SAINT-SAULVE

>- 146 rue Jean Jaurès

59880 SAINT-SAULVE

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.