

Directeur Général des Services

Offre n° O059260409000420
Publiée le 15/04/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE SAINT-SAULVE
Lieu de travail : - 146 rue Jean Jaurès, Saint-Saulve (Nord (59))
Poste à pourvoir le : 15/05/2026
Date limite de candidature : 15/05/2026
Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi
Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une fin de détachement

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général des services

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Attaché

Attaché principal

Attaché hors classe

Métier(s) : [Directeur ou directrice général de collectivité ou d'établissement public](#)

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Descriptif de l'emploi :

Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.

Missions / conditions d'exercice :

Mission 1 : Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre

- Diagnostiquer les enjeux, forces et faiblesses du territoire et de la collectivité
- Déterminer les conditions de faisabilité des objectifs politiques en relation avec les acteurs du territoire
- Conseiller les élus dans la rédaction du projet stratégique pour développer et aménager le territoire, et dans la définition du niveau de service
- Négocier les modalités de mise en œuvre des projets
- Apprécier les risques juridiques et financiers
- Contrôler et piloter les rapports contractuels avec les partenaires
- Promouvoir les projets de la collectivité

Mission 2 : Elaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources

- Adapter les ressources disponibles au projet de la collectivité
- Elaborer une stratégie financière et fiscale pluriannuelle
- Identifier les marges de manœuvre financière et les seuils d'alerte
- Décliner les orientations pour l'élaboration et l'exécution du budget
- Proposer les arbitrages sur les financements et les modes de gestion
- Impulser une stratégie RH et les plans d'actions afférents
- Impulser une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Maîtriser l'évolution des effectifs et de la masse salariale
- Piloter le système d'information
- Impulser une politique d'achat
- Piloter l'élaboration des outils/dispositifs de contrôle interne et d'aider à la décision
- Optimiser les moyens pour améliorer la performance et la qualité des services au public

Mission 3 : Impulsion et conduite des projets stratégiques intégrant innovation et efficacité de services

- S'assurer d'une approche transversale des politiques publiques (mode projet)

- Planifier les projets et les répartir
- Optimiser l'allocation des ressources
- Favoriser l'avancée des projets et arbitrer
- Piloter la mise en œuvre des tableaux de bord et les suivre
- Rendre compte à l'exécutif et l'alerter
- Adapter l'organisation à la stratégie et la logique d'efficacité et d'efficacités des services

Mission 4 : Structuration et animation de la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif

- Elaborer et conduire le projet managérial
- Diagnostiquer et adapter l'organisation
- Elaborer le projet d'administration de la collectivité
- Porter et incarner, aux côtés des élus, les valeurs de l'organisation
- Mobiliser et s'assurer de la motivation des équipes et fédérer autour du projet

Mission 5 : Pilotage de l'équipe de direction

- Définir des objectifs collectifs et individuels et les évaluer
- Animer l'équipe de direction
- Piloter la conception des outils de pilotage et des référentiels
- Structurer la diffusion de l'information
- Organiser et structurer la gouvernance de l'administration
- Décider, communiquer et faire adhérer

Mission 6 : Supervision du management des services et conduite du dialogue social

- Porter et conduire le changement dans une logique de service public
- Décliner le projet d'administration en projets de service et mobiliser les synergies
- Favoriser un climat social apaisé et respectueux, basé sur le dialogue et la prévention/résolution d'éventuels conflits
- Construire un dispositif de veille sociale interne
- Structurer et conduire le dialogue et le travail avec les représentants du personnel
- Négocier un accord
- Animer les instances paritaires
- Informer les élus et solliciter les arbitrages de l'exécutif
- Structurer la communication interne
- Piloter et contrôler le dispositif hygiène, sécurité et santé au travail
- Contrôler et évaluer les résultats
- Rendre compte aux élus et solliciter les arbitrages de l'exécutif

Mission 7 : Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité

- Décliner le projet de la collectivité en actions
- Répartir les activités et veiller au respect des délais
- Sécuriser les actes juridiques de la collectivité et garantir la bonne application des procédures
- Evaluer et optimiser la qualité des relations de la collectivité avec les publics
- Evaluer les effets des politiques publiques
- Maîtriser les différentes catégories de risques liées aux actions engagées
- Informer les élus et solliciter les arbitrages de l'exécutif

Mission 8 : Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire

- Développer les logiques de co-production de l'action publique
- Représenter la collectivité auprès des acteurs et partenaires

Profils recherchés :

SAVOIR

- Marchés publics, finances publiques et démarches administratives inhérentes à une municipalité
- Connaissances du statut de la FPT
- Connaissances des métiers de la FPT et de la collectivité
- Cadre réglementaire des instances paritaires

SAVOIR FAIRE

- Management d'équipes, à l'encadrement
- Aptitude à arbitrer, à fédérer et à négocier
- Capacité d'analyse, esprit d'initiatives et de synthèse
- Bonnes qualités rédactionnelles

SAVOIR ETRE

- Sens des responsabilités et du service public
- Qualité d'écoute et de dialogue
- Très grande disponibilité

- Dynamisme, rigueur, méthode, sens de l'anticipation, de l'organisation et de la communication
- Devoir de réserve

Contact et modalités de candidature

Contact : 0327148400

Informations complémentaires :

Candidature à adresser à Monsieur le Maire
146 rue Jean Jaurès
59880 SAINT-SAULVE

Ou par mail : candidature@ville-saint-saulve.fr

Adresse de l'employeur : MAIRIE DE SAINT-SAULVE

>- 146 rue Jean Jaurès
59880 SAINT-SAULVE

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.