

Moniteur-Educateur

Offre n° O059260911001297
Publiée le 11/09/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE SAINT-SAULVE
Lieu de travail : - 146 rue Jean Jaurès, Saint-Saulve (Nord (59))
Poste à pourvoir le : 11/10/2026
Date limite de candidature : 11/10/2026
Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi
Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Autonomie et aide à domicile > Accueil et accompagnement des personnes âgées

Grade(s) recherché(s) : Moniteur-éducateur et intervenant familial

Métier(s) : [Animateur ou animatrice auprès de personnes âgées](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Au sein de l'EHAPD, maintenir ou restaurer l'autonomie du résident dans les actes de la vie quotidienne. Mettre en œuvre une communication adaptée avec les résidents et leur entourage dans le cadre d'une relation d'aide.

Missions / conditions d'exercice :

Mission 1 : Organiser la vie sociale du résident et favoriser un environnement éducatif

- Elaborer, suivre et évaluer des projets éducatifs et organiser des activités de loisirs (activités artisanales, cuisine, expression corporelle et verbale, sorties...) pour les résidents déficients intellectuels vieillissants
- Faire en sorte d'intégrer les autres résidents aux activités
- Maintenir ou recréer les liens avec les familles, les amis, l'environnement, les organismes de tutelle et les autres partenaires
- Gérer les conflits entre les résidents

Mission 2 : Maintenir ou restaurer l'autonomie des résidents dans les actes de la vie quotidienne

- Participer à l'accueil, l'information, l'accompagnement des résidents déficients intellectuels vieillissants et de leur entourage
- Accompagner la personne déficiente intellectuelle vieillissante en favorisant son intégration au sein de l'établissement
- Repérer l'état de santé des résidents déficients intellectuels vieillissants, identifier les modifications et informer le responsable des soins lors des transmissions ou en urgence
- Créer une relation éducative personnalisée avec les résidents
- Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie individualisé des résidents déficients intellectuels vieillissants
- Accompagner les activités quotidiennes (aide aux repas, accompagnement à la toilette...)

Mission 3 : Organiser son travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire

- Organiser son travail au sein de l'équipe éducative et s'intégrer dans l'équipe pluridisciplinaire
- Travailler en collaboration avec les intervenants extérieurs
- Réaliser des transmissions écrites et orales afin d'assurer la continuité des soins
- Participer aux formations, aux réunions d'information et aux réunions de service
- Participer à la formation des stagiaires et à l'intégration des personnes nouvellement embauchées

Profils recherchés :

SAVOIR

- Connaissance des pathologies et troubles apparentés au vieillissement et au handicap
- Connaissance de l'organisation interne de l'établissement
- Connaissance des dispositifs et acteurs de la santé publique (secteur du handicap)
- Connaissance des risques liés à son activité
- Règlements en matière d'hygiène et de sécurité
- Connaissance de l'accompagnement relationnel
- Connaissance de la législation, la démarche éthique, la déontologie
- Connaissance des gestes et postures de manutention
- Connaissance des gestes et soins d'urgence
- Notions en psychologie individuelle et collective

SAVOIR-FAIRE

- Techniques de communication
- Techniques de mise en situation
- Techniques d'animation
- Maîtrise de l'outil informatique
- Identifier, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, et définir des actions préventives ou correctives
- Identifier, évaluer les situations d'urgence et mettre en œuvre les actions appropriées
- Capacité à travailler en équipe

SAVOIR ETRE

- Dynamisme
- Rigueur
- Sens de l'organisation et des priorités
- Sens du service public
- Grande disponibilité
- Empathie
- Discrétion
- Honnêteté
- Respect du secret professionnel
- Confidentialité
- Sens des responsabilités
- Esprit d'initiative
- Esprit d'équipe
- Grandes qualités humaines (maîtrise de soi, patience, écoute, amabilité, tolérance...)
- Bonnes capacités relationnelles
- Être force de proposition
- Adaptabilité
- Savoir faire face à des situations émotionnelles difficiles et répétitives

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Candidature à adresser à Monsieur le Président du CCAS

Adresse de l'employeur : MAIRIE DE SAINT-SAULVE

>- 146 rue Jean Jaurès

59880 SAINT-SAULVE

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.