

Auxiliaire de Vie

Offre n° O059251209001132
Publiée le 01/01/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE SAINT-SAULVE
Lieu de travail : - 146 rue Jean Jaurès, Saint-Saulve (Nord (59))
Poste à pourvoir le : 01/02/2026
Date limite de candidature : 31/01/2026
Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi
Motif de vacance du poste
Poste créé suite à un nouveau besoin

Détails de l'offre

Famille de métiers : Autonomie et aide à domicile > Accueil et accompagnement des personnes âgées

Grade(s) recherché(s) : Agent social
Agent social principal de 2ème classe
Agent social principal de 1ère classe

Métier(s) : [Aide à domicile](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps non complet, 27h00 hebdomadaire

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, et une aide à l'entretien de la maison.

Missions / conditions d'exercice :

Mission 1 : Accompagner les personnes dans la vie quotidienne

- Participer au projet individuel de la personne accompagnée
- Participer à l'évaluation du degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes
- Contribuer à adapter les techniques de mobilité en fonction du degré d'autonomie
- Participer à la stimulation et à la prévention de la perte d'autonomie et contribuer au bien-vieillir
- Apporter une aide lors de la toilette, aider à l'habillage et au déshabillage et veiller à la propreté du linge
- Aider à la préparation et à la prise du repas
- Faire les courses en veillant à la prévention de la dénutrition, à l'équilibre alimentaire et au respect des régimes spécifiques

Mission 2 : Aider à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie

- Organiser son travail et gérer son temps
- Effectuer les tâches ménagères courantes
- Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques
- Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement en produits d'entretien
- Conseiller la personne en matière d'économie d'énergie, de tri des déchets et de ventilation des logements

Mission 3 : Aider au maintien de la vie sociale et relationnelle

- Stimuler et faciliter les échanges sociaux
- Rendre compte de l'évolution de la situation de la personne au service
- Identifier et mobiliser les aidants familiaux et sociaux
- Favoriser le maintien du lien avec la famille

- Faciliter le maintien des relations extérieures de la personne (médicales, amicales, etc.)
- Stimuler et adapter la participation de la personne à des activités associatives, culturelles, citoyennes et de loisirs en fonction de sa culture

Mission 4 : Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions

- Prévenir les situations de danger et d'abus des personnes vulnérables
- Rendre compte de son intervention (justification d'horaires, observations, difficultés rencontrées...)
- Veiller à la sécurité de la personne en situation d'urgence
- Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne
- Articuler son intervention en coordination avec les services de la collectivité

Profils recherchés :

SAVOIR (connaissances)

- Notions des pathologies et troubles apparentés au vieillissement et au handicap
- Connaissance de l'organisation des collectivités territoriales
- Connaissance des risques liés à son activité
- Règlementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Connaissance de l'accompagnement relationnel
- Connaissance des gestes et soins d'urgence

SAVOIR FAIRE (aptitudes)

SAVOIR FAIRE

- Techniques de communication
- Identifier, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine
- Identifier, évaluer les situations d'urgence et mettre en œuvre les actions appropriées
- Techniques et protocoles d'entretien
- Capacité à prendre des initiatives relatives au confort et au bien-être de la personne

SAVOIR ÊTRE (attitudes)

- Dynamisme
- Rigueur
- Sens de l'organisation et des priorités
- Sens du service public
- Grande disponibilité
- Empathie
- Discrétion, confidentialité
- Honnêteté
- Respect du secret professionnel
- Sens des responsabilités
- Esprit d'initiative
- Grandes qualités humaines (maîtrise de soi, patience, écoute, amabilité, tolérance...)
- Bonnes capacités relationnelles
- Adaptabilité
- Savoir faire face à des situations émotionnelles difficiles et répétitives

Contact et modalités de candidature

Contact : 0327148400

Informations complémentaires :

Candidature à adresser à Monsieur le Maire
146 rue Jean Jaurès
59880 SAINT SAULVE

Ou par mail : candidature@ville-saint-saulve.fr

Adresse de l'employeur : MAIRIE DE SAINT-SAULVE

>- 146 rue Jean Jaurès
59880 SAINT-SAULVE

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie

contractuelle.