

Médiateur de quartier

Offre n° O059260316000061
Publiée le 16/03/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE SAINT-SAULVE

Lieu de travail : - 146 rue Jean Jaurès, Saint-Saulve (Nord (59))

Poste à pourvoir le : 15/04/2026

Date limite de candidature : 15/04/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

Détails de l'offre

Famille de métiers : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Médiation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint d'animation principal de 2ème classe
Adjoint d'animation principal de 1ère classe

Métier(s) : [Médiateur ou médiatrice](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Conduit une médiation préventive par une présence dans les espaces publics. Contribue à lutter contre les incivilités. Régule les conflits par le dialogue. Facilite les liens entre les usagers dans les espaces publics. Oriente et facilite l'accès des usagers aux services publics.

Missions / conditions d'exercice :

Mission 1 : Présence et veille préventive dans les espaces publics

- Maîtriser les caractéristiques du territoire d'intervention
- Observer les usages sociaux des espaces publics
- Repérer les situations à risques
- Rendre compte de dysfonctionnements, de dégradations sur les biens et équipements publics
- Repérer les signes révélateurs de problèmes relationnels, de besoins ou d'attentes des personnes
- Analyser les situations et en rendre compte
- Intervenir en fonction des stratégies et des procédures définies par la hiérarchie

Mission 2 : Résolution des situations conflictuelles entre individus

- Aller à la rencontre des groupes et instaurer le dialogue avec les personnes présentes
- Coordonner son action avec son coéquipier ou d'autres intervenants professionnels
- Repérer puis désamorcer et calmer les situations de tension ou de conflit
- Adapter son comportement au public concerné et à la situation
- Faire un rapport auprès de son supérieur hiérarchique

Mission 3 : Orientation des usagers vers les services publics

- Orienter vers les personnes et services compétents
- Identifier les personnes ressources au sein des administrations
- Relayer l'information auprès des services compétents

Mission 4 : Consolidation du lien social

- Expliquer les règles de citoyenneté, de vie en société
- Créer et entretenir au quotidien des relations de confiance avec les usagers
- Présenter ses missions et les services proposés
- Participer à la mise en œuvre des projets et des réunions de quartier
- S'intégrer à des réseaux d'intervenants et participer aux échanges d'informations

Mission 5 : Rendre compte des missions effectuées et des dysfonctionnements constatés
- Etablir un rapport quotidien des missions réalisées et des dysfonctionnements constatés
- Transmettre au responsable hiérarchique ou aux services municipaux concernés toute information utile afin de résoudre les anomalies repérées

Mission secondaire :

Participation et aide à la mise en œuvre des projets du Pôle ASSOCIER et de la commune :

- Evènements et animations en faveur des quartiers et habitants de la ville.
- Projets et actions de proximités liés à la Politique de la ville.

Profils recherchés :

SAVOIR

Fonctionnement des collectivités territoriales

Connaissance du territoire

Missions et organisation des institutions du territoire

Notions de droits fondamentaux de la personne, libertés publiques

SAVOIR FAIRE

Techniques de gestion des conflits

Techniques de prise de parole en public

SAVOIR ETRE

Sens du service public

A l'écoute

Autonome

Conscientieux

Rigueur

Disponibilité

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Candidature à adresser à Monsieur le Maire

146 rue Jean Jaurès

59880 SAINT-SAULVE

ou par mail : candidature@ville-saint-saulve.fr

Adresse de l'employeur : MAIRIE DE SAINT-SAULVE

>- 146 rue Jean Jaurès

59880 SAINT-SAULVE

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.