



---

# CHARTRE GRAPHIQUE

Guide d'utilisation à l'usage  
du logo de la Ville de Saint-Saulve

# SOMMAIRE

## P.3

LES RAISONS  
DU CHANGEMENT

## P.4

TRANSFORMATION  
DU LOGO

## P.5

COMPOSITION DU LOGO

## P.6

POLICES UTILISÉES

## P.7-8

EXEMPLES D'UTILISATION

## P.9-10

EXEMPLES DE VARIATIONS

## P.11

COMMENT SE PROCURER  
LE LOGO



La ville se dote d'une nouvelle identité visuelle avec un nouveau logo et une nouvelle charte graphique.

Son objectif : représenter la modernité vers laquelle la ville est tournée et apporter une vision clairement dynamique pour le futur.

L'ancien logo avait été créé il y a de cela 23 ans. " Le temps était venu de le moderniser tout en préservant les symboles forts de la commune ", précise Christèle Gosset, Adjointe déléguée aux moyens d'information et à la communication. Les éléments identitaires de la ville restent les mêmes : l'hôtel de ville, mais aussi les couleurs du logo. Le vert, couleur de la nature, qui renforce l'idée de protection de l'environnement, souci constant de la Municipalité ; le bleu, symbole de l'Escaut et surtout voie de communication ; et enfin, le jaune, qui représente la rue Jean Jaurès, trait d'union entre le "vieux Saint-Saulve" et les nouveaux quartiers mais aussi entre Valenciennes et Mons, les capitales du Hainaut français et du Hainaut belge.

La nouvelle version du logo est plus arrondie, plus moderne, tout comme sa typographie, et l'ensemble des éléments donne de Saint-Saulve une image plus dynamique et solidaire. Par ailleurs, la position du texte renforce la place centrale de l'hôtel de ville, symbole de la démocratie participative que souhaite mettre en place la nouvelle équipe municipale.

Le logo existe en deux versions, l'une avec l'hôtel de ville et l'autre simplifiée pour être facilement utilisée sur tous les supports ; il a aussi été décliné en différents modes colorimétriques.

La charte graphique a pour objectif de rendre cohérente l'image de la ville. Elle contiendra notamment les règles d'utilisation du logo afin de conserver à travers le temps son intégrité visuelle et ainsi son efficacité.

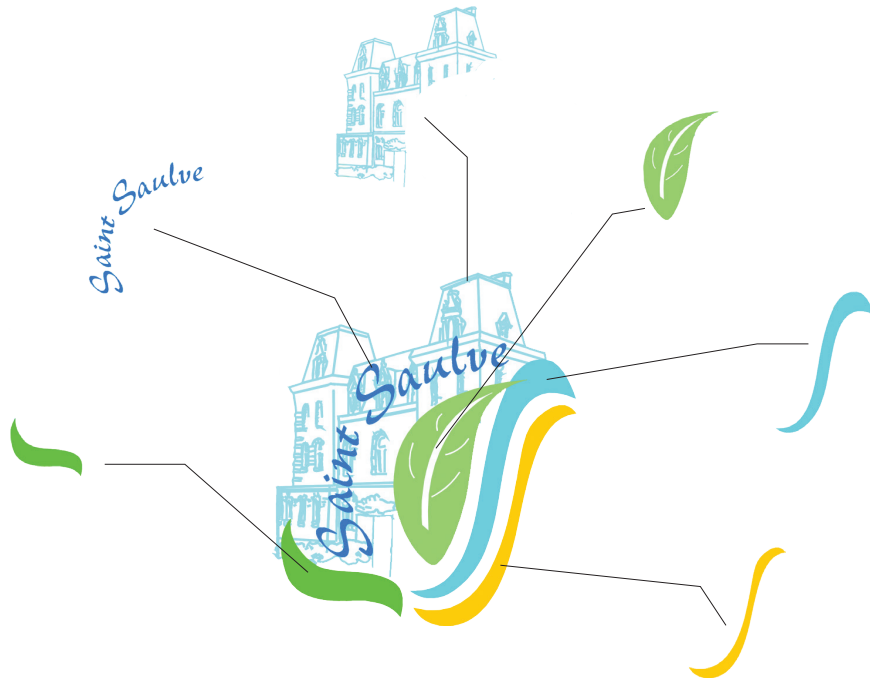
Ancien logo






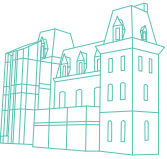






Nouveau logo



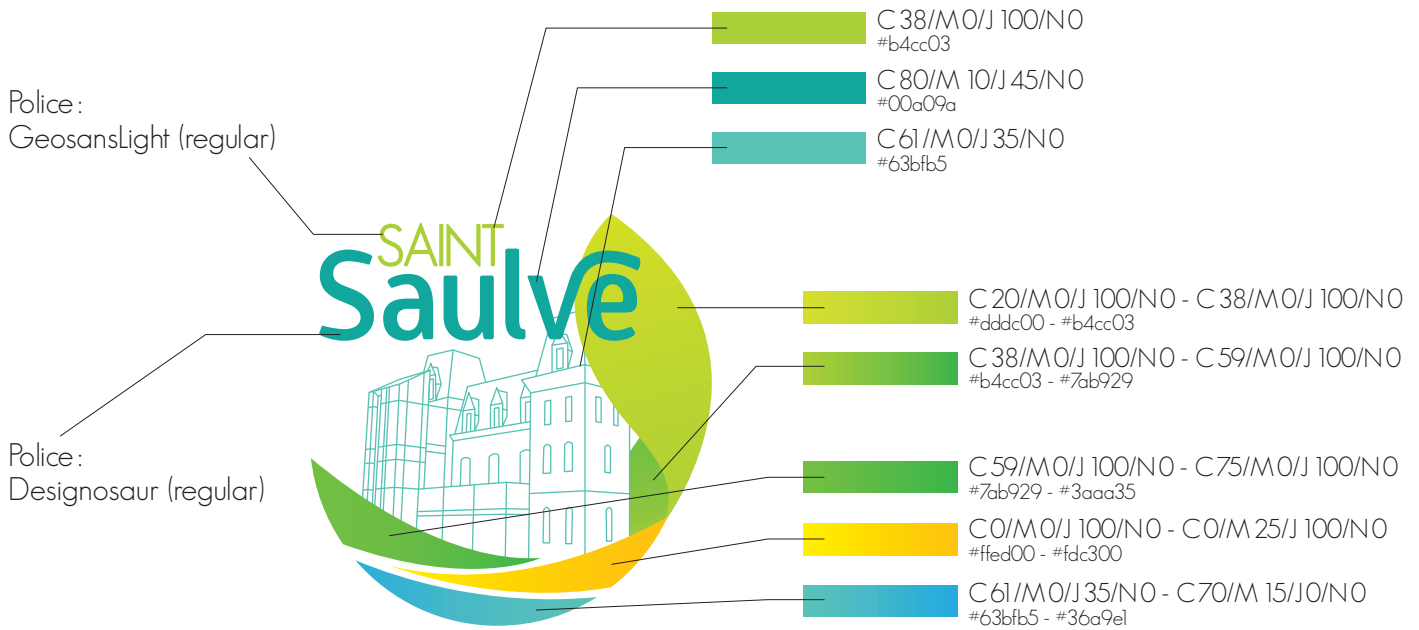
# TRANSFORMATION DU LOGO



					<i>Saint Sauve</i>
					SAINT Sauve

# COMPOSITION DU LOGO

## Codes couleurs et polices utilisés :



## Logo complet :



## Logo simplifié :



La forme simplifiée du logo permet d'utiliser l'identité visuelle de la Ville quand l'espace d'importation est assez petit.

Les traits qui dessinent le bâtiment de l'Hôtel de Ville ne sont pas adaptés pour un affichage réduit.

Cette version peut être également utilisée dans le cas d'un flocage sur différents supports tels que des objets petits (stylos, portes-clés...). Si dans le cas contraire, le support est suffisamment grand et permet une bonne visibilité des traits constituant le bâtiment, le logo complet est autorisé.

# POLICES UTILISÉES

## Designosaur

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz italique

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ italique

à â ä é è ê ë ì ï ù û ü ô ö ç regular

à â ä é è ê ë ì ï ù û ü ô ö ç italique

À Â Ä É È Ê Ë Ì Ï Ù Û Ü Ô Ö Ç regular

À Â Ä É È Ê Ë Ì Ï Ù Û Ü Ô Ö Ç italique

123456789 regular

123456789 italique

# @ & « » ' (!) { } - " \$ \* € % = + : / ; . , ? < > \_ regular

# @ & « » ' (!) { } - « \$ \* € % = + : / ; . , ? < > \_ italique

## GeosansLight

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz italique

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ italique

à â ä é è ê ë ì ï ù û ü ô ö ç regular

à â ä é è ê ë ì ï ù û ü ô ö ç italique

À Â Ä É È Ê Ë Ì Ï Ù Û Ü Ô Ö Ç regular

À Â Ä É È Ê Ë Ì Ï Ù Û Ü Ô Ö Ç italique

123456789 regular

123456789 italique

# @ & « » ' (!) { } - " \$ \* € % = + : / ; . , ? < > \_ regular

# @ & « » ' (!) { } - « \$ \* € % = + : / ; . , ? < > \_ italique

# EXEMPLES D'UTILISATION



**Zone d'exclusion :**  
afin d'assurer la visibilité,  
un espace protégé autour  
du logo doit être respecté.



Les différents éléments  
du logo doivent conserver  
leurs proportions.  
Veillez à ne pas étirer  
le logo en agrandissant ou  
en réduisant sa taille.



# EXEMPLES D'UTILISATION

Exemples de placement sur une affiche



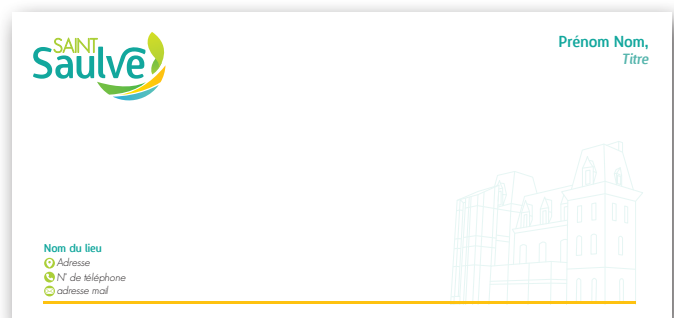
Placement pour un courrier



Placement pour une carte



carte de visite



carte de correspondance

## Sur des aplats de couleur :



Sur des fonds de couleurs unies, le choix du logo peut se faire entre 3 versions :

- Le logo complet avec sa forme blanche en arrière plan
- Le logo simplifié avec sa forme blanche en arrière plan
- Le logo simplifié en réserve (blanc)

## Sur des aplats de couleurs dégradées :



Sur des fonds de couleurs dégradées, le choix du logo est exactement le même que sur les fonds de couleurs unies.

# EXEMPLES DE VARIATIONS

## Sur des images:



Sur des images et photos, le logo (complet ou simplifié) doit être accompagné obligatoirement avec sa forme blanche en arrière plan.

## Logos en niveaux de gris:



Pour les impressions en monochrome, le logo complet se décline en niveaux de gris, le logo simplifié se décline de la même façon mais également en noir seul.

## Logo simplifié en noir:



Toutes utilisations du logo destinées au grand public (associations, commerces, entreprises, écoles...) sont autorisées si il s'agit d'un partenariat avec la Ville et doit faire l'objet d'une demande auprès du service communication de la ville. Ce dernier sera en charge de valider chaque utilisation du logo avant publication.

Le logo simplifié est réservé uniquement au service communication de la ville.

Nous vous demandons de bien suivre les recommandations indiquées dans cette charte graphique pour que le logo soit utilisé correctement.

## **Vous souhaitez utiliser le logo ?**

Envoyez-nous un mail aux adresses suivantes :  
bayart.p@ville-saint-saulve.fr  
saleta.m@ville-saint-saulve.fr

Le service communication vous enverra le dossier du logo dans ses différentes déclinaisons.

## **Vous souhaitez faire valider votre support de communication avec le logo de la Ville ?**

Envoyez-nous un mail avec en pièces jointes vos supports de communication aux adresses suivantes :  
bayart.p@ville-saint-saulve.fr  
saleta.m@ville-saint-saulve.fr

Le délai de validation auprès du service communication se fera dans les 48h.



---

## MAIRIE DE SAINT-SAULVE

 146 rue Jean Jaurès - 59880 Saint-Saulve

 03 27 14 84 00

 [mairie@ville-saint-saulve.fr](mailto:mairie@ville-saint-saulve.fr)

 [www.ville-saint-saulve.fr](http://www.ville-saint-saulve.fr)

 Ville de Saint Saulve