

Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f)

Offre n° O059260122000327

Publiée le 01/02/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE SAINT-SAULVE

Lieu de travail : - 146 rue Jean Jaurès, Saint-Saulve (Nord (59))

Poste à pourvoir le : 01/03/2026

Date limite de candidature : 28/02/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une disponibilité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Santé publique > Activités de soins

Grade(s) recherché(s) : Auxiliaire de soins principal de 2ème classe

Auxiliaire de soins principal de 1ère classe

Métier(s) : [Aide-soignant ou aide-soignante](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

Au sein de l'EHPAD, apporte un soutien au bien-être des personnes en situation de handicap ou en perte d'autonomie. Accompagne les résidents dans tous les actes de la vie quotidienne et participe aux activités sociales et de loisirs pour maintenir leur socialisation.

Missions / conditions d'exercice :

Mission 1 : Accompagnement des résidents dans les actes de la vie quotidienne

- Accompagner et aider la personne dans les actes de la vie quotidienne (toilette, change, repas, sommeil, alimentation...) de façon individuelle et personnalisée
- Préserver l'autonomie, le confort, le bien-être et la sécurité de la personne
- Participer à l'accueil, l'information et l'accompagnement des résidents et de leur entourage
- Repérer l'état de santé du résident, identifier des modifications et informer le responsable des soins
- Participer à la prise en charge psychologique des résidents et de leurs proches
- Transmettre des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité de l'accompagnement
- Communiquer avec les résidents ou leur entourage dans le cadre d'une relation d'aide

Mission 2 : Accompagnement aux soins

- Aider aux soins en collaboration avec l'infirmière (prise de température, courbe de poids, prévention des escarres, distribution des médicaments...)

Mission 3 : Accompagnement social des résidents

- Mettre en place et participer aux projets d'animation (activités de stimulation, de divertissement ou de relaxation...)

Mission 4 : Assurer l'entretien de l'environnement proche du résident

- Entretenir l'environnement immédiat de la personne (lit, chevet, adaptable...)
- Assurer l'entretien et le réapprovisionnement des chariots de nursing
- Eliminer les poubelles et les sacs de linge sale

Mission 5 : Organiser son travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire

- Organiser son espace de travail
- Participer à la formation des stagiaires et à l'intégration des personnes nouvellement embauchées
- Veiller à la bonne transmission et exécution des consignes
- Être acteur au sein de l'établissement
- Participer aux réunions, formations, animations
- Être force de proposition
- Travailler en lien et en partenariat avec l'ensemble des équipes de l'établissement

Profils recherchés :

- SAVOIRS :
 - Notions des pathologies et troubles apparentés au vieillissement et au handicap
 - Connaissance de l'organisation interne de l'établissement
 - Connaissance des risques liés à son activité
 - Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
 - Connaissance de l'accompagnement relationnel
 - Connaissance des gestes et soins d'urgence
 - Notions de psychologie individuelle et collective
- SAVOIR FAIRE :
 - Techniques de communication
 - Maîtrise de l'outil informatique
 - Identifier, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine
 - Identifier, évaluer les situations d'urgence et mettre en œuvre les actions appropriées
 - Capacité à travailler en équipe
 - Techniques et protocoles d'entretien des locaux et du matériel
 - Techniques de manutention et règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des résidents
 - Capacité à prendre des initiatives relatives au confort et au bien-être du résident
- SAVOIR ETRE :
 - Dynamisme
 - Rigueur
 - Sens de l'organisation et des priorités
 - Sens du service public
 - Grande disponibilité
 - Empathie
 - Discrétion, confidentialité
 - Honnêteté
 - Respect du secret professionnel
 - Sens des responsabilités
 - Esprit d'initiative
 - Créativité
 - Esprit d'équipe
 - Grandes qualités humaines (maîtrise de soi, patience, écoute, amabilité, tolérance...)
 - Bonnes capacités relationnelles
 - Être force de proposition
 - Adaptabilité
 - Savoir faire face à des situations émotionnelles difficiles et répétitives

Contact et modalités de candidature

Contact : 0327148400

Informations complémentaires :

Candidature à adresser à Monsieur le Maire
146 rue Jean Jaurès
59880 SAINT-SAULVE

Ou par mail : candidature@ville-saint-saulve.fr

Adresse de l'employeur : MAIRIE DE SAINT-SAULVE

>- 146 rue Jean Jaurès
59880 SAINT-SAULVE

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.